PEDOMAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan



UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN

2026

PEDOMAN

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran (LPPP)

UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN
2026

KATA PENGANTAR

Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa Program Sarjana Pendidikan di Universitas PGRI Kalimantan diwajibkan mengikuti program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Program PLP di Universitas PGRI Kalimantan dibagi dalam 2 tahapan, yaitu pembekalan dan implementasi. Pedoman ini merupakan acuan untuk menyelenggarakan program PLP yang menitikberatkan pada penyediaan pengalaman nyata sebagai guru bagi mahasiswa Program Sarjana Pendidikan Universitas PGRI Kalimantan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun dan Tim Revisi atas kerja keras dan dedikasi yang tinggi, sehingga Pedoman PLP 2025 ini dapat diterbitkan. Terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang berharga untuk penyempurnaan pedoman ini.

Banjarmasin, Februari 2026

Kepala LPPP,

Haswinda Harpriyanti

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv

BAB 1. PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Pengertian 1
C. Tujuan 2
D. Ruang Lingkup 2
E. Capaian Pembelajaran 3
F. Beban Belajar 3

BAB 2. PERSYARATAN 4
A. Mahasiswa 4
B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) 4
C. Guru Pamong (GP) 4

BAB 3. PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN PENILAIAN 5
A. Perencanaan 5
B. Pelaksanaan 5
C. Sistem Pembimbingan 6
D. Sistem Penilaian 6

BAB 4. PENGELOLAAN DAN PEMBIAYAAN 7
A. Pengelolaan 7
B. Pembiayaan 7

LAMPIRAN – LAMPIRAN 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penilaian Pembekalan (untuk LPPP/ dosen yang ditunjuk)..... 12
Lampiran 2. Format Penilaian Perangkat Pembelajaran (untuk GP dan DPL) 13
Lampiran 3. Format Penilaian Latihan Mengajar (untuk GP dan DPL)..... 14
Lampiran 4. Format Penilaian Laporan (untuk GP dan DPL)..... 15
Lampiran 5. Format Rekapitulasi Nilai PLP..... 16
Lampiran 6. Penyusunan Laporan PLP..... 17
Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul/ Judul 18
Lampiran 8. Contoh Halaman Pengesahan 19

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada Pasal 8 dinyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang tersebut, penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan dalam SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Pada Pasal 1 Ayat (4) dijelaskan bahwa Program Sarjana Pendidikan merupakan program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Selanjutnya Pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk memperoleh sertifikat pendidik.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Pasal 1 Ayat (14), adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru serta mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai regulasi tersebut adalah perlunya perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum pendidikan calon guru agar mampu menghasilkan lulusan yang profesional. Kurikulum Program Sarjana Pendidikan harus dirancang secara sistematis, terintegrasi, dan berorientasi pada mutu, sehingga mampu membekali mahasiswa dengan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang utuh.

Model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut:

1. Keutuhan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Keutuhan ini memastikan bahwa calon guru tidak hanya menguasai materi bidang studi, tetapi juga memiliki kemampuan pedagogik yang memadai.
2. Keterkaitan antara mengajar dan belajar. Cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik belajar dalam konteks sosial dan kulturalnya. Oleh karena itu, pembelajaran teoretis di kampus harus dipadukan dengan pengalaman nyata di sekolah melalui pemajanan awal (*early exposure*).
3. Koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mencakup keterpaduan (integrated), keterkaitan (connectedness), dan relevansi (relevance) antara pengetahuan bidang studi (*content knowledge*), pedagogik umum (*general pedagogical knowledge*), pedagogik khusus bidang studi (*content specific pedagogical knowledge*), pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), penilaian dan evaluasi (*assessment and evaluation*), konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran (*information technology*).

Koherensi ini juga harus membangun keterkaitan antara kurikulum program studi dengan realitas pembelajaran di sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dalam kerangka tersebut, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan bagian penting dalam proses penyiapan guru profesional. PLP difokuskan pada pengembangan perangkat pembelajaran dan praktik mengajar di sekolah mitra dengan bimbingan Guru Pamong (GP) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Melalui PLP, mahasiswa memperoleh pengalaman autentik di lingkungan sekolah yang memungkinkan mereka memahami, menghayati, dan menginternalisasi peran serta tanggung jawab sebagai calon pendidik. PLP tidak hanya menekankan praktik mengajar, tetapi juga mendorong mahasiswa untuk melakukan refleksi pedagogik secara sistematis sebagai bagian dari pengembangan profesional berkelanjutan.

Dengan demikian, penyiapan guru profesional dilakukan secara bertahap, mulai dari penguasaan teori di kampus hingga praktik nyata di sekolah yang dilaksanakan secara reflektif, kolaboratif, dan berorientasi mutu. Untuk menjamin keterlaksanaan program yang sistematis dan akuntabel, diperlukan pedoman yang menjadi acuan bagi mahasiswa, DPL, GP, dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan PLP.

B. Pengertian

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/ observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan DPL dan GP secara berjenjang. Pengenalan Lapangan Persekolahan dilaksanakan pada semester tujuh. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas yang berhubungan dengan pembelajaran.

C. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan-kegiatan berikut.

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan pada proses pembelajaran;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan pada proses pembelajaran;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan pada proses pembelajaran;
4. Mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan DPL, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi tugas guru secara akademik.

E. Capaian Pembelajaran

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan atau keahlian, dan kepribadian, serta untuk memberikan kesiapan calon pendidik.

Setelah mengikuti kegiatan PLP, para mahasiswa diharapkan memahami dan memiliki keterampilan tentang:

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran.

F. Beban Belajar dan Penjadwalan

PLP memiliki beban belajar 4 (empat) sks dalam bentuk pembekalan secara daring dan praktik lapangan. Implementasi PLP dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu tahap awal (orientasi dan observasi) dan tahap praktik terbimbing. Rincian teknis kehadiran dijelaskan pada Bab III.

BAB 2. PERSYARATAN

A. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Aktif sebagai mahasiswa.
2. Minimal mahasiswa semester 5.
3. Mendaftar untuk mengikuti PLP.

B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan.
2. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan (S1 dan S2) harus memiliki sertifikat pendidik, sertifikat pelatihan Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti), atau sertifikat *Applied Approach* (AA).
3. Memiliki jabatan fungsional atau telah mengajar di UPK minimal 3 tahun.
4. Diusulkan oleh Program Studi.

C. Guru Pamong (GP)

GP untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik minimal sarjana (S1) sesuai bidang studi yang diampu.
2. Memiliki sertifikat pendidik.
3. Diusulkan oleh sekolah mitra.

BAB 3. PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN PENILAIAN

A. Perencanaan

Pelaksana PLP, Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran (LPPP) perlu melakukan perencanaan kegiatan sebagai berikut.

1. Menetapkan dan mensosialisasikan PLP.
2. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen DPL.
3. Berkoordinasi dengan sekolah mitra.
4. Menyusun dan menetapkan Surat Keputusan penempatan peserta PLP.
5. Membuat Pedoman PLP.
6. Menyiapkan pembekalan untuk peserta, GP, dan DPL.
7. Membuat anggaran.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLP berlandaskan prinsip:

1. Profesional – menjaga etika dan tanggung jawab akademik;
2. Reflektif – setiap kegiatan pembelajaran disertai refleksi pedagogik;
3. Kolaboratif – melibatkan GP, DPL, dan mahasiswa secara aktif;
4. Adaptif – menyesuaikan dengan dinamika sekolah dan jadwal akademik;
5. Berorientasi Mutu – fokus pada kualitas praktik mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PLP sebagai berikut.

1. LPPP melakukan koordinasi dengan sekolah mitra.
2. LPPP melaksanakan sosialisasi.
3. LPPP bersama tim pelaksana melaksanakan pembekalan peserta, GP, dan DPL.
4. Peserta melakukan kegiatan di sekolah mitra dibimbing oleh GP dan DPL.
5. LPPP melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP.
6. GP dan DPL melakukan penilaian.
7. LPPP melakukan perekapan nilai dan memberitahukan hasilnya ke program studi untuk dilakukan rekognisi sesuai kurikulum program studi.

Ketentuan Kehadiran dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan PLP dilaksanakan secara terjadwal dan terkoordinasi antara LPPP, Program Studi, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah mitra. Pada tahap implementasi, mahasiswa diwajibkan hadir penuh (full time) di sekolah mitra selama **1 (satu) minggu pertama** sebagai tahap orientasi, observasi, dan pengenalan lingkungan sekolah. Setelah minggu orientasi, kehadiran mahasiswa disesuaikan dengan jadwal praktik mengajar dan kegiatan akademik di kampus. Mahasiswa tetap berkewajiban:

1. Melaksanakan praktik mengajar sesuai kesepakatan dengan Guru Pamong (GP);
2. Mengikuti bimbingan dengan DPL;
3. Menyelesaikan seluruh perangkat pembelajaran dan laporan PLP.

Pengaturan jadwal dilakukan secara fleksibel dengan tetap menjamin keterlaksanaan praktik mengajar dan pencapaian capaian pembelajaran PLP.

C. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan diatur sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa PLP dibimbing oleh seorang GP dan DPL.
2. DPL dapat melakukan pembimbingan intensif secara luring ataupun daring.
3. DPL melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan.
4. Proses pembimbingan meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, perangkat evaluasi, pelaksanaan pembelajaran, refleksi hasil kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa, serta laporan PLP.

D. Sistem Penilaian

Sistem penilaian diatur sebagai berikut

1. Komponen penilaian PLP terdiri dari

No.	Komponen Penilaian	Bobot
1.	Pembekalan (N_1)	Wajib Lulus
2.	Perangkat pembelajaran (N_2)	15%
3.	Latihan mengajar (N_3)	70%
4.	Laporan pelaksanaan (N_4)	15%
Total		**100%**

2. Materi pembekalan terdiri dari
   a. Pengenalan PLP,
   b. Kompetensi guru,
   c. Pencegahan 3 dosa besar pendidikan,
   d. Asesmen dan evaluasi pembelajaran,
   e. Dinamika Perubahan Kurikulum di Indonesia,
   f. Rancangan Pembelajaran,
   g. Pembelajaran berbasis Kearifan Lokal Kalimantan,
   h. Implementasi Kurikulum Merdeka,
   i. Pengembangan Bahan Ajar,
   j. Teori dan Strategi Pembelajaran,
   k. Media dan Teknologi Pembelajaran.
3. Komponen latihan mengajar terdiri dari
   a. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
   b. Keterampilan menjelaskan
   c. Keterampilan bertanya
   d. Keterampilan menggunakan variasi stimulus
   e. Keterampilan memberikan penguatan
   f. Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan
   g. Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil
   h. Keterampilan mengelola kelas
4. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan pada lampiran.
5. Penilaian dilakukan oleh DPL sesuai komponen dan bobot penilaian yang ditentukan (lihat lampiran).
6. Batas lulus (passing *grade*) PLP adalah B (70).

BAB 4. PENGELOLAAN DAN PEMBIAYAAN

A. Pengelolaan

PLP dikelola oleh LPPP. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/ partisipatif dalam pelaksanaan yaitu

No.	Posisi/ Jabatan	Peran dan Fungsi
1.	Rektor	Penanggung jawab
2.	Wakil Rektor 1	Pengarah
3.	Kepala LPPP	Ketua Pelaksana
4.	Sekretaris LPPP	Sekretaris Pelaksana
5.	Staf LPPP	Staf Pelaksana
6.	Prodi Pelaksana	Tim Pelaksana

B. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan PLP dibebankan pada anggaran belanja Universitas PGRI Kalimantan dan dikelola oleh LPPP.

BAB 5. REFLEKSI DAN PENGUATAN MUTU PROGRAM

A. Refleksi Mahasiswa

Refleksi pembelajaran merupakan bagian integral dari proses pembentukan profesionalisme calon pendidik. Setiap mahasiswa peserta PLP wajib menyusun refleksi tertulis setelah melaksanakan praktik mengajar di sekolah mitra.

Refleksi pembelajaran bertujuan untuk:

1. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan reflektif;
2. Mengidentifikasi keberhasilan dan kendala dalam praktik mengajar;
3. Menganalisis respons dan keterlibatan peserta didik;
4. Merumuskan rencana perbaikan pembelajaran.

Refleksi memuat sekurang-kurangnya:

- Deskripsi singkat pembelajaran yang dilaksanakan;
- Hal-hal yang berjalan dengan baik;
- Kendala yang dihadapi beserta analisis penyebabnya;
- Respons dan partisipasi peserta didik;
- Rencana perbaikan apabila pembelajaran dilaksanakan kembali;
- Pembelajaran yang diperoleh sebagai calon pendidik.

Refleksi pembelajaran menjadi bagian yang terintegrasi dalam laporan PLP dan didiskusikan dalam proses pembimbingan bersama Guru Pamong (GP) dan/atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

B. Refleksi Pembimbingan DPL

Dalam rangka penguatan mutu pembimbingan, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan refleksi mandiri terhadap proses pembimbingan yang telah dilaksanakan.

Refleksi pembimbingan bertujuan untuk:

1. Menilai efektivitas proses pembimbingan yang dilakukan;
2. Mengidentifikasi tantangan dalam mendampingi mahasiswa;
3. Mengembangkan strategi pembimbingan yang lebih optimal pada periode berikutnya.

Refleksi pembimbingan tidak digunakan sebagai instrumen penilaian kinerja dosen, melainkan sebagai bagian dari budaya akademik yang reflektif dan berorientasi pada peningkatan mutu.

C. Evaluasi Mitra Sekolah

Sekolah mitra memiliki peran strategis dalam pelaksanaan PLP. Oleh karena itu, sekolah mitra dapat memberikan umpan balik terhadap keterlaksanaan program.

Evaluasi dari mitra sekolah dapat mencakup:

1. Kedisiplinan dan etika mahasiswa;
2. Kesiapan perangkat pembelajaran;

3. Kualitas praktik mengajar;
4. Efektivitas koordinasi dengan pihak kampus.

Umpan balik dari sekolah mitra digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan PLP pada periode berikutnya dan sebagai dasar penguatan kerja sama antara Universitas PGRI Kalimantan dan sekolah mitra.

D. Monitoring dan Evaluasi oleh LPPP

Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran (LPPP) melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap keterlaksanaan PLP.

Monitoring dan evaluasi bertujuan untuk:

1. Menjamin keterlaksanaan program sesuai pedoman;
2. Mengidentifikasi kendala sistemik dalam pelaksanaan;
3. Menguatkan kualitas pembimbingan dan praktik mengajar;
4. Menyusun rekomendasi perbaikan program.

Monitoring dapat dilakukan melalui:

- Koordinasi dengan DPL dan GP;
- Telaah dokumen pelaksanaan dan laporan mahasiswa;
- Kunjungan atau observasi terbatas jika diperlukan.

Hasil monitoring dan evaluasi menjadi dasar penyempurnaan pedoman dan sistem pelaksanaan PLP pada tahun berikutnya. Seluruh format refleksi dapat dilihat pada lampiran.

Bab 6. PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan pada Program Sarjana Universitas PGRI Kalimantan. Pedoman ini dijadikan dasar untuk menetapkan tujuan, waktu, persyaratan, perencanaan, pelaksanaan, sistem pembimbingan, sistem penilaian, pengakuan sks, sistem pengelolaan, dan pembiayaan penyelenggaraan program Pengenalan Lapangan Persekolahan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penilaian Pembekalan (untuk LPPP/ dosen yang ditunjuk)

PEMBEKALAN
(N_1)

No.	**NPM**	**Nama Mahasiswa**	Nilai	
			Kehadiran (K)	**Tes (T)**
1.	306123456	Aries Aras		
2.	306234567	Rana Rani		

Keterangan:
1. Nilai **Diskusi** ***D*** dalam skala 0 – 100.
2. Nilai **Tugas** ***T*** dalam skala 0 – 100.
3. Nilai **Kuis** ***K*** dalam skala 0 – 100.
4. Nilai akhir pembekalan dihitung dengan rumus

$$N_1 = \frac{3K + 7T}{10}$$

Lampiran 2. Format Penilaian Perangkat Pembelajaran (untuk GP dan DPL)

MERANCANG KEGIATAN PEMBELAJARAN/ PERANGKAT PEMBELAJARAN
(N_2)

Petunjuk:
Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, dan 4 pada kolom skor sesuai penilaian kriteria berikut.
Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama mahasiswa : .....
NPM : .....

No.	Komponen Penilaian	Skor
1.	Kesesuaian rumusan indikator/ tujuan pembelajaran dengan kompetensi dasar/ capaian pembelajaran	
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan rumusan indikator/ tujuan pembelajaran	
3.	Kesesuaian kepadatan materi dengan alokasi waktu	
4.	Ketepatan memilih media pembelajaran	
5.	Kesesuaian pendekatan/ model/ metode/ strategi yang dipilih	
6.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
7.	Kesesuaian teknik dan instrumen evaluasi	
Total Skor		
Nilai $(N_2) = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

....., ...
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

Lampiran 3. Format Penilaian Latihan Mengajar (untuk GP dan DPL)

MENGAPLIKASIKAN KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR
PADA PROSES PEMBELAJARAN/ LATIHAN MENGAJAR
(N_3)

Petunjuk:
Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, dan 4 pada kolom skor sesuai penilaian kriteria berikut.
Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama mahasiswa : .....
NPM : .....

No.	Komponen Penilaian	Skor
1.	Keterampilan membuka dan menutup pelajaran	
2.	Keterampilan menjelaskan	
3.	Keterampilan bertanya	
4.	Keterampilan menggunakan variasi stimulus	
5.	Keterampilan memberikan penguatan	
6.	Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan	
7.	Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil	
8.	Keterampilan mengelola kelas	
Total Skor		
Nilai $(N_3) = \frac{\text{Total Skor}}{32} \times 100$		

....., ...
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

Lampiran 4. Format Penilaian Laporan (untuk GP dan DPL)

LAPORAN
(N_4)

Nama mahasiswa : .....
NPM : .....

No.	Komponen Laporan	Nilai Maksimum	Nilai
1.	Sistematika penulisan	10	
2.	Isi laporan	50	
3.	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	15	
4.	Penggunaan bahasa	15	
5.	Kelengkapan laporan (pengesahan, bukti, lampiran, dll)	10	
Nilai Laporan (N_4)			

....., ...
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

Lampiran 5. Format Rekapitulasi Nilai PLP

REKAPITULASI NILAI PLP

Nama Sekolah : .....
Guru Pamong : .....
Dosen Pembimbing Lapangan : .....

No.	NPM	Nama Mahasiswa	N_2	N_3	N_4	N_A
1.						
2.						
3.						

....., ...
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Lampiran 6. Penyusunan Laporan PLP

A. Sistematika Laporan

Laporan PLP disusun dengan mengikuti sistematika sebagai berikut

1. **Bagian Awal**, meliputi
   - Halaman Judul
   - Halaman Pengesahan
   - Kata Pengantar
   - Daftar Isi
2. **Bagian Utama**, meliputi
   - **BAB I PENDAHULUAN**, memuat
     A. Latar Belakang
     B. Tujuan
     C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
   - **BAB II DESKRIPSI KEGIATAN**
     PLP, memuat deskripsi tentang
     A. Merancang Kegiatan Pembelajaran
        1. ...
        2. ...
     B. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar
        1. ...
        2. ...
   - **BAB III PEMBAHASAN**, memuat diskusi dan refleksi kegiatan yang sudah dipaparkan di Bab II
   - **BAB IV PENUTUP**, memuat:
     A. Kesimpulan
     B. Saran-saran
3. **Bagian Akhir**, memuat lampiran-lampiran yang dimendukung deskripsi dan pembahasan, misalnya RPP/ Modul Ajar, instrumen evaluasi, termasuk produk/deskripsi produk yang dapat dilampirkan, dll.

B. Teknis Penulisan

Laporan diketik dengan ukuran halaman A4 mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt, menggunakan spasi vertikal 1,5.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Penomoran halaman untuk Bagian Awal menggunakan angka romawi i, ii, iii, iv, dst. dan diletakan di bagian bawah tengah.
4. Penomoran halaman Bagian Utama dan Bagian Akhir menggunakan angka arab 1, 2, 3, dst. pada bagian atas kanan, kecuali pada setiap halaman awal bab atau awal lampiran, nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah.
5. Warna sampul laporan untuk masing-masing program studi mengikuti aturan sebagai berikut.
   a. **hijau daun** untuk program studi Pendidikan Bahasa Indonesia.
   b. **biru** untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris.
   c. **merah** untuk program studi Pendidikan Matematika.
   d. **kuning** untuk program studi Pendidikan Biologi.
   e. **coklat muda** untuk program studi Pendidikan Tari.
   f. **biru tosca** untuk program studi Pendidikan Teknologi Informasi.
   g. **jingga** untuk program studi PGSD.

Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul/ Judul

LAPORAN

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAAN
DI SMA ENTAH BERANTAH

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Kepala Sekolah :
Guru Pamong :
Dosen Pembimbing Lapangan :

UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN
PROGRAM STUDI ...
BANJARMASIN
2026

Lampiran 8. Contoh Halaman Pengesahan

LAPORAN

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
DI SMA ENTAH BERANTAH

Telah disetujui pada tanggal ...

Guru Pamong	Dosen Pembimbing Lapangan
.....	.....

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....

Format Daftar Hadir

A. Minggu Orientasi (Wajib Hadir Penuh)

No	Tanggal	Hari	Waktu Hadir	Kegiatan (Observasi/Koordinasi)	Paraf GP
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

B. Kehadiran Praktik dan Kegiatan Lanjutan

No	Tanggal	Kegiatan (Praktik/Bimbingan)	Kelas/Mata Pelajaran	Jam	Paraf GP
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

Format Lampiran Refleksi

REFLEKSI PEMBELAJARAN

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Sekolah Mitra :
Tanggal Praktik :
Kelas/Mata Pelajaran :

A. Deskripsi Singkat Pembelajaran

1. Materi yang diajarkan :
2. Model/strategi pembelajaran :
3. Media yang digunakan :

B. Refleksi Kritis

1. Apa yang berjalan dengan baik dalam pembelajaran ini?
   .....
2. Kendala apa yang dihadapi dan apa penyebabnya?
   .....
3. Bagaimana respons dan keterlibatan peserta didik?
   .....
4. Jika pembelajaran diulang, apa yang akan diperbaiki?
   .....
5. Pembelajaran apa yang saya peroleh sebagai calon pendidik?
   .....

Tanda tangan

Mahasiswa

(……..)

Mengetahui,
Guru Pamong / DPL

(……...)

REFLEKSI PEMBIMBINGAN DPL

Program PLP

Nama DPL :
Program Studi :
Sekolah Mitra :

1. Apakah pembimbingan telah dilaksanakan sesuai ketentuan?
   ☐ Sangat sesuai
   ☐ Sesuai
   ☐ Cukup
   ☐ Perlu penguatan
2. Tantangan utama dalam pembimbingan mahasiswa:
   .....
3. Aspek pembimbingan yang perlu ditingkatkan:
   .....
4. Dukungan yang diperlukan dari LPPP:
   .....

Tanggal:
Tanda tangan DPL

(……..)

UMPAN BALIK SEKOLAH MITRA

Program PLP

Nama Sekolah :
Guru Pamong :

Berikan penilaian (1–4):

1 = Kurang
2 = Cukup
3 = Baik
4 = Sangat Baik

Aspek	1	2	3	4
Kedisiplinan mahasiswa	☐	☐	☐	☐
Etika dan sikap	☐	☐	☐	☐
Kesiapan perangkat pembelajaran	☐	☐	☐	☐
Kualitas praktik mengajar	☐	☐	☐	☐
Koordinasi dengan kampus	☐	☐	☐	☐

Saran untuk perbaikan:
.....

Tanda tangan Guru Pamong / Kepala Sekolah

(……)

CHECKLIST MONITORING PELAKSANAAN PLP

LPPP Universitas PGRI Kalimantan

Nama Sekolah :
Nama DPL :

Aspek	Ya	Tidak	Catatan
Mahasiswa hadir sesuai ketentuan	☐	☐	
Pembimbingan minimal 4 kali	☐	☐	
Praktik mengajar terlaksana	☐	☐	
Refleksi mahasiswa tersedia	☐	☐	
Dokumen lengkap	☐	☐	

Kesimpulan Monitoring:
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Perlu Penguatan

Petugas LPPP:
Tanggal:

(……..)