PEDOMAN

ASISTENSI MENGAJAR

Universitas PGRI Kalimantan

2026



PEDOMAN

ASISTENSI MENGAJAR
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran
(LPPP)

UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN
2026

Kata Pengantar

Untuk memperkuat jati diri dan membentuk kesiapan mahasiswa sebagai calon pendidik, maka Universitas PGRI Kalimantan mengembangkan dan melaksanakan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Asistensi Mengajar. Asistensi Mengajar adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari dan memperoleh kompetensi dalam aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Asistensi Mengajar dilaksanakan sebagai bagian dari kurikulum berorientasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan di luar kampus. Buku panduan ini merupakan acuan untuk menyelenggarakan program Asistensi Mengajar, yang menitikberatkan pada penyediaan pengalaman nyata sebagai guru bagi mahasiswa Program Sarjana Pendidikan Universitas PGRI Kalimantan. Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga untuk penyempurnaan buku panduan ini.

Banjarmasin, Februari 2026
Kepala LPPP,

Haswinda Harpriyanti

Daftar Isi

Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv
Daftar Lampiran v
Bab 1. Pendahuluan 1
A. Latar Belakang 1
B. Pengertian 3
C. Tujuan 3
D. Tempat 3
E. Waktu 3
Bab 2. Persyaratan 4
A. Mahasiswa 4
B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) 4
C. Guru Pamong (GP) 4
Bab 3. Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian 5
A. Perencanaan 5
B. Pelaksanaan 5
C. Kegiatan Peserta 5
D. Materi Pembekalan 8
E. Sistem Pembimbingan 9
F. Sistem Penilaian 9
Bab 4. Pengelolaan dan Pembiayaan 12
A. Pengelolaan 12
B. Pembiayaan 12
Penutup 13
Lampiran – Lampiran 18

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Contoh Jurnal Kegiatan (untuk mahasiswa)..... 19
Lampiran 2. Contoh Lembar Pengamatan Kultur Sekolah..... 20
Lampiran 3. Contoh Lembar Pengamatan STOK 21
Lampiran 4. Visi dan Misi Sekolah..... 22
Lampiran 5. Lembar Pengamatan (untuk mahasiswa) 23
Lampiran 6. Penyusunan Laporan Asistensi Mengajar..... 24
Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul/ Judul..... 27
Lampiran 8. Contoh Halaman Pengesahan 28
Lampiran 9. Format Penilaian (untuk LPPP/ dosen yang ditunjuk) 29
Lampiran 10. Format Penilaian (untuk GP dan DPL)..... 30

Bab 1. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik. Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Program sarjana pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14), LPTK adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan. Untuk menghasilkan guru yang profesional, seyogyanya dimulai dari pendidikan akademik yang bermutu. Terkait dengan itu, hal yang paling mendasar adalah harus dilakukannya perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk menghasilkan kurikulum yang semakin mutunya. Kurikulum program sarjana pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan (calon pendidik) yang bermutu.

Pengembangan dan pelaksanaan kurikulum pendidikan guru di Universitas PGRI Kalimantan dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut. Pertama, keutuhan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Jika memungkinkan, termasuk keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak. Kedua, keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus

didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana sebenarnya peserta didik belajar dalam lingkungannya.

Dengan demikian, penguasaan teori, metode, dan strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru melalui *internship* di sekolah mitra secara berjenjang. Seorang guru profesional harus memiliki pengetahuan dan keterampilan tertentu yang memadai. Pengetahuan dan keterampilan tersebut adalah pengetahuan tentang konten (*content knowledge*), pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*), pengetahuan tentang pembelajaran konten (*pedagogical content knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assesment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*).

Semua pengetahuan dan keterampilan tersebut tidak seluruhnya dapat dengan baik diperoleh di kampus, tetapi sangat mungkin dan baik diperoleh sebagai sebuah pengalaman nyata di sekolah. Hal ini sejalan dengan kebijakan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yang telah digaungkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pada Pasal 16 ayat 4 disebutkan bahwa pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran: (1) dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; (2) dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan (3) pada lembaga di luar perguruan tinggi. Oleh karena itu, penyiapan guru profesional di Universitas PGRI Kalimantan dilakukan baik pada tataran akademik di kampus maupun pengalaman lapangan sedini mungkin pada *setting* nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya melalui program Asistensi Mengajar. Dengan begitu diharapkan calon

pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak.

B. Pengertian

Asistensi Mengajar adalah program belajar mahasiswa di sekolah untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan penyelenggaraan pendidikan meliputi manajemen, kurikulum, perencanaan, strategi, media, praktik, dan evaluasi pembelajaran melalui kegiatan-kegiatan yang relevan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Dengan kata lain, untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan tersebut, mahasiswa bertindak sebagai asisten guru selama jangka waktu tertentu.

C. Tujuan

Program Asistensi Mengajar bertujuan

1. memfasilitasi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan kompetensi tentang penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran melalui pengalaman nyata di sekolah
2. memfasilitasi program implementasi MBKM.

D. Tempat

Asistensi Mengajar dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra Universitas PGRI Kalimantan.

E. Waktu

Asistensi Mengajar dilaksanakan selama 1 semester selama ± 3 (tiga) bulan efektif di sekolah mitra, termasuk sosialisasi, pembekalan, pelaksanaan, dan evaluasi program.

Selama periode tersebut, mahasiswa wajib hadir mengikuti jam kerja sekolah sebagaimana guru, kecuali pada waktu tertentu yang telah disepakati untuk kepentingan akademik kampus.

Kehadiran mahasiswa dicatat dalam jurnal kegiatan harian dan diverifikasi oleh Guru Pamong.

Bab 2. Persyaratan

A. Mahasiswa

Mahasiswa peserta program Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Aktif sebagai mahasiswa.
2. Minimal mahasiswa semester 5.
3. Mendaftar untuk mengikuti program Asistensi Mengajar.

B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL untuk Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan.
2. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan (S1 dan S2) harus memiliki sertifikat pendidik, sertifikat pelatihan Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti), atau sertifikat *Applied Approach* (AA).
3. Memiliki jabatan fungsional atau telah mengajar di UPK minimal 3 tahun.
4. Diusulkan oleh Program Studi.

C. Guru Pamong (GP)

GP untuk program Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik minimal sarjana (S1) sesuai bidang studi yang diampu.
2. Memiliki sertifikat pendidik.
3. Diusulkan oleh sekolah mitra.

Bab 3. Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian

A. Perencanaan

Pelaksana program Asistensi Mengajar, Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran (LPPP) perlu melakukan perencanaan kegiatan sebagai berikut.

1. Menetapkan dan mensosialisasikan PLP.
2. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan DPL.
3. Berkoordinasi dengan sekolah mitra.
4. Menyusun dan menetapkan Surat Keputusan penempatan peserta PLP.
5. Membuat Pedoman PLP.
6. Menyiapkan pembekalan untuk peserta, GP, dan DPL.
7. Membuat anggaran.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar sebagai berikut.

1. LPPP melakukan koordinasi dengan sekolah mitra.
2. LPPP melaksanakan sosialisasi
3. LPPP bersama Tim Pelaksana melaksanakan pembekalan peserta, GP, dan DPL.
4. Peserta melakukan kegiatan di sekolah mitra dibimbing oleh GP dan DPL.
5. LPPP melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP.
6. GP dan DPL melakukan penilaian.
7. LPPP melakukan perekapan nilai dan memberitahukan hasilnya ke program studi untuk dilakukan rekognisi sesuai kurikulum program studi.

C. Kegiatan Peserta

Selama mengikuti program Asistensi Mengajar di sekolah mitra, mahasiswa hadir sesuai jam sekolah. Peserta program Asistensi Mengajar mengikuti dan melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut.

1. Pembekalan

Pembekalan diselenggarakan secara khusus oleh LPPP, Tim Pelaksana, dan melalui kegiatan-kegiatan perkuliahan yang relevan. Kegiatan ini diselenggarakan secara asinkronus dan sinkronus baik luring ataupun daring melalui *Learning*

Management System (LMS) Universitas PGRI Kalimantan pada laman www.edlink.id atau melalui aplikasi Edlink di *smartphone*.

2. **Orientasi dan observasi,** merupakan kegiatan pengenalan untuk memperoleh pengetahuan melalui pengamatan terhadap:
   - Karakteristik siswa secara umum,
   - Kultur/budaya sekolah,
   - Visi, misi, serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
   - Peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya,
   - Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah,
   - Kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuluer,
   - Kegiatan-kegiatan penguatan karakter serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
3. **Melakukan analisis kurikulum**
   - Melakukan telaah terhadap tujuan (nasional, institusi, mata pela jaran, dan instruksional),
   - Melakukan telaah terhadap materi (kesinambungan materi, keter kaitan antarmateri, kesesuaian materi dengan tingkat kematangan peserta didik, dll),
   - Melakukan telaah terhadap metode/strategi,
   - Melakukan telaah terhadap evaluasi.
4. **Merancang kegiatan pembelajaran**
   - Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
   - Menentukan metode/ model/ strategi/ pendekatan pembelajaran,
   - Menentukan media pembelajaran,
   - Menentukan materi pelajaran,
   - Menyusun langkah-langkah pembelajaran,
   - Menentukan penilaian pembelajaran,
   - Membuat RPP (ada produk)
5. **Mengembangkan Bahan Ajar**
   - Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,

- Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
- Menentukan jenis bahan ajar yang dikembangkan (modul, LKPD, dll),
- Mengembangkan bahan ajar (ada produk).

6. **Mengembangkan media pembelajaran**
   - Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,
   - Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
   - Menentukan jenis media yang dikembangkan,
   - Mengembangkan media pembelajaran (ada produk).
7. **Mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK**
   - Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,
   - Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
   - Menentukan jenis TIK yang digunakan dalam pembelajaran,
   - Mengembangkan pembelajaran berbasis TIK (ada produk),
   - Melaksanakan pembelajaran berbasis TIK.
8. **Mengaplikasikan teori/ metode/ strategi/ pendekatan/ model pembelajaran inovatif pada proses pembelajaran melaui praktik mengajar**
9. **Mengaplikasikan keterampilan dasar mengajar pada proses pembelajaran**

   Praktik mengajar dengan mengaplikasikan 8 keterampilan dasar meng ajar yaitu,
   - Keterampilan bertanya,
   - Keterampilan menjelaskan,
   - Keterampilan menggunakan variasi stimulus,
   - Keterampilan memberikan penguatan Keterampilan membuka dan menutup pelajaran,
   - Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan,
   - Keterampilan mengelola kelas,
   - Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil.

10. **Melaksanakan evaluasi pembelajaran**
    - Mengembangkan instrumen penilaian (ada produk),
    - Melaksanakan penilaian berdasarkan instrumen yang telah dibuat,
    - Melakukan evaluasi pembelajaran (ada produk).
11. **Mengelola kegiatan ekstrakurikuler**
    - Mendampingi guru mengelola kegiatan ekstrakurikuler,
    - Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan ekstrakurikuler tertentu,
    - Melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler (ada produk).
12. **Terlibat dalam program pengembangan sekolah**
    Terlibat dalam kegiatan-kegiatan pengembangan yang ada di sekolah seperti program penguatan profil pelajar pancasila, program sekolah adiwiyata, program pendidikan inklusi, dan lain-lain.
13. **Membuat jurnal kegiatan harian**
    Contoh dapat dilihat pada lampiran.
14. **Menyusun laporan Asistensi Mengajar**
    Sistematika dan format penulisan laporan dapat dilihat pada lampiran.

D. Materi Pembekalan

Materi pembekalan untuk peserta Asistensi Mengajar pada prinsipnya bersifat pengantar. Selanjutnya diharapkan dapat dikembangkan secara mandiri atau terbimbing, baik dengan mengkaji literatur maupun berdasarkan pengalaman empiris di sekolah. Materi tersebut meliputi:

1. Pengenalan program asistensi mengajar,
2. Kompetensi guru,
3. Pencegahan 3 dosa besar pendidikan,
4. Asesmen dan evaluasi pembelajaran,
5. Dinamika Perubahan Kurikulum di Indonesia,
6. Rancangan Pembelajaran,
7. Pembelajaran berbasis Kearifan Lokal Kalimantan,
8. Implementasi Kurikulum Merdeka,

9. Pengembangan Bahan Ajar,
10. Teori dan Strategi Pembelajaran,
11. Media dan Teknologi Pembelajaran.

Materi pembekalan dapat saja berubah sesuai dengan keperluan.

E. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan diatur sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa yang mengikuti program Asistensi Mengajar dibimbing oleh seorang DPL dan GP.
2. Seorang GP paling banyak membimbing 5 (lima) mahasiswa.
3. DPL melakukan pembimbingan intensif baik secara daring maupun luring.
4. GP melakukan pembimbingan di sekolah.

F. Sistem Penilaian

1. Penilaian

Penilaian dilakukan terhadap semua kegiatan mahasiswa sebagai sebuah kompetensi yang utuh, baik dalam aspek kognitif, afektif, maupun psikomotor; baik *hardskills* maupun *softskills*, dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Penilaian dilakukan oleh LPPP, GP, dan DPL, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama, sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan (lihat lampiran);
b. Penilaian dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan pada lampiran;
c. Batas lulus (*passing grade*) untuk setiap kompetensi dalam program Asistensi Mengajar adalah B (70).

2. Pengakuan

Pengakuan SKS (rekognisi) program Asistensi Mengajar maksimum 20 (dua puluh) sks. Pengakuan sks dapat mengacu pada salah satu dari 3 (tiga) bentuk berikut:

1. Bentuk terstruktur
   Pengakuan sks dilakukan dengan menyetarakan kompetensi yang diperoleh dengan mata kuliah yang relevan (memperhatikan capaian pembelajaran mata kuliah). Contoh:

No.	Kompetensi	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1.	Mengikuti pembekalan	PLP	4	A
2.	Melakukan analisis kurikulum; mengembangkan bahan ajar	Telaah Kurikulum Bidang Studi	2	B
3.	Merancang kegiatan pembelajaran	Perencanaan Pembelajaran	2	B+
4.	Mengembangkan media pembelajaran	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	B
5.	Mengembangkan pembelajaran berbasis TIK; mengaplikasikan teori/ model/ pendekatan/ strategi/ metode pembelajaran	Strategi Pembelajaran Bidang Studi	2	A
6.	Melakukan evaluasi pembelajaran	Evaluasi Pembelajaran Bidang Studi	3	B
7.	Mengplikasikan keterampilan dasar mengajar; mengelola kegiatan ekstrakurikuler; melaksanakan program pengembangan sekolah, membuat jurnal harian, membuat laporan	PLP	4	B+

2. Bentuk bebas

Pengakuan dilakukan dengan memberikan sks kepada kompetensi yang diperoleh

No.	Kompetensi	SKS	Nilai
1.	Mengikuti pembekalan		
2.	Melakukan orientasi dan observasi		
3.	Melakukan analisis kurikulum		
4.	Merancang kegiatan pembelajaran		
5.	Mengembangkan bahan ajar		
6.	Mengembangkan media pembelajaran		
7.	Mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK		
8.	Mengaplikasikan teori/ metode/ strategi/ pendekatan/ model pembelajaran inovatif pada proses pembelajaran melalui praktik mengajar		
9.	Mengaplikasikan keterampilan dasar mengajar pada proses pembelajaran melalui pembelajaran		

10.	Melakukan evaluasi pembelajaran		
11.	Mengelola kegiatan ekstrakurikuler		
12.	Mengelola program pengembangan sekolah		
13.	Membuat jurnal kegiatan harian		
14.	Menyusun laporan		
Softskills			
15.	Komunikasi		
16.	Kepemimpinan		
17.	Adaptasi		
18.	Memecahkan masalah		
19.	Membuat keputusan		
20.	Manajemen waktu		

3. Bentuk campuran
   Pengakuan sks dengan menggabungkan bentuk terstruktur dan bentuk bebas. Artinya sebagian kompetensi diakui sebagai mata kuliah tertentu dan sebagian sisanya sebagai kompetensi tambahan.

Bab 4. Pengelolaan dan Pembiayaan

A. Pengelolaan

Asistensi Mengajar dikelola oleh LPPP. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/ partisipatif dalam pelaksanaan yaitu

No.	Posisi/ Jabatan	Peran dan Fungsi
1.	Rektor	Penanggung jawab
2.	Wakil Rektor 1	Pengarah
3.	Kepala LPPP	Ketua Pelaksana
4.	Sekretaris LPPP	Sekretaris Pelaksana
5.	Staf LPPP	Staf Pelaksana
6.	Prodi Pelaksana	Tim Pelaksana

B. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Asistensi Mengajar dibebankan pada anggaran belanja Universitas PGRI Kalimantan dan dikelola oleh LPPP.

Bab 5. Refleksi dan Penguatan Mutu Program

A. Refleksi Mahasiswa

Refleksi merupakan bagian integral dari proses pembentukan profesionalisme calon pendidik dalam program Asistensi Mengajar. Mengingat pelaksanaan program berlangsung selama ± 3 (tiga) bulan efektif di sekolah mitra, mahasiswa diwajibkan melakukan refleksi secara sistematis terhadap pengalaman pembelajaran dan keterlibatan profesionalnya. Refleksi dilakukan setiap bulan selama periode pelaksanaan (3 kali) serta satu refleksi akhir program.

Refleksi bertujuan untuk:

1. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan reflektif;
2. Mengidentifikasi keberhasilan dan kendala selama praktik;
3. Mengevaluasi perkembangan kompetensi profesional;
4. Merumuskan rencana perbaikan dan pengembangan diri.

Refleksi memuat sekurang-kurangnya:

- Deskripsi singkat kegiatan utama yang telah dilaksanakan;
- Keberhasilan dan tantangan yang dihadapi;
- Strategi pemecahan masalah yang dilakukan;
- Perkembangan kompetensi yang dirasakan;
- Rencana perbaikan atau penguatan berikutnya.

Refleksi menjadi bagian terintegrasi dalam laporan akhir Asistensi Mengajar dan dibahas dalam proses pembimbingan bersama Guru Pamong (GP) dan/atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Refleksi tidak dimaksudkan sebagai instrumen penilaian tambahan, melainkan sebagai sarana pengembangan profesional mahasiswa secara berkelanjutan.

B. Refleksi Pembimbingan DPL

Dalam rangka menjamin kualitas pendampingan, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan refleksi mandiri terhadap proses pembimbingan yang telah dilaksanakan.

Refleksi pembimbingan bertujuan untuk:

1. Menilai efektivitas strategi pembimbingan yang diterapkan;
2. Mengidentifikasi tantangan dalam mendampingi mahasiswa selama 3 bulan;
3. Mengembangkan pendekatan pembimbingan yang lebih optimal pada periode berikutnya.

Refleksi pembimbingan tidak digunakan sebagai instrumen evaluasi kinerja dosen, melainkan sebagai bagian dari budaya akademik yang reflektif dan berorientasi pada peningkatan mutu program.

C. Evaluasi Mitra Sekolah

Sekolah mitra memiliki peran strategis dalam pelaksanaan Asistensi Mengajar. Oleh karena itu, sekolah mitra dapat memberikan umpan balik terhadap keterlaksanaan program.

Evaluasi dari mitra sekolah dapat mencakup:

1. Kedisiplinan dan etika mahasiswa;
2. Kesiapan dan kualitas perangkat pembelajaran;
3. Kualitas praktik mengajar;
4. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan sekolah;
5. Efektivitas koordinasi antara kampus dan sekolah.

Umpan balik dari sekolah mitra digunakan sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program pada tahun berikutnya serta sebagai dasar penguatan kerja sama antara Universitas PGRI Kalimantan dan sekolah mitra.

Hasil evaluasi dan umpan balik sekolah mitra direkapitulasi oleh LPPP dalam bentuk laporan evaluasi program Asistensi Mengajar.

Laporan tersebut disampaikan kepada Ketua Program Studi pada akhir periode pelaksanaan sebagai bahan evaluasi akademik dan pertimbangan penguatan kurikulum.

Laporan evaluasi tidak digunakan untuk menilai individu mahasiswa, melainkan untuk membaca efektivitas program secara umum dan memperkuat kualitas pelaksanaan pada periode berikutnya.

D. Monitoring dan Evaluasi oleh LPPP

Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pembelajaran (LPPP) melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap keterlaksanaan program Asistensi Mengajar secara berkala.

Monitoring dan evaluasi bertujuan untuk:

1. Menjamin keterlaksanaan program sesuai pedoman;
2. Mengidentifikasi kendala sistemik dalam pelaksanaan;
3. Menguatkan kualitas pembimbingan dan praktik mahasiswa;
4. Menyusun rekomendasi perbaikan program secara berkelanjutan.

Monitoring dapat dilakukan melalui:

- Telaah dokumen dan laporan mahasiswa;
- Koordinasi dengan DPL dan GP;
- Verifikasi jurnal kegiatan;
- Kunjungan terbatas apabila diperlukan.

Hasil monitoring dan evaluasi menjadi dasar penyempurnaan pedoman dan sistem pelaksanaan Asistensi Mengajar pada periode berikutnya.

E. Prinsip Penguatan Mutu Berkelanjutan

Program Asistensi Mengajar dilaksanakan berdasarkan prinsip penguatan mutu berkelanjutan yang meliputi:

1. Profesionalitas;

2. Reflektif;
3. Kolaboratif;
4. Adaptif terhadap dinamika sekolah;
5. Berorientasi pada peningkatan kualitas pembelajaran.

Melalui prinsip tersebut, Asistensi Mengajar tidak hanya menjadi program pemagangan, tetapi menjadi wahana pembentukan karakter dan kompetensi profesional calon guru secara utuh.

Bab 6. Penutup

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan program Asistensi Mengajar pada Program Sarjana Universitas PGRI Kalimantan. Panduan ini dijadikan dasar untuk menetapkan tujuan, waktu, persyaratan, perencanaan, pelaksanaan, sistem pembimbingan, sistem penilaian, pengakuan sks, sistem pengelolaan, dan pembiayaan penyelenggaraan program Asistensi Mengajar.

Lampiran – Lampiran

Lampiran 1. Contoh Jurnal Kegiatan (untuk mahasiswa)

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : ……..

NPM : ……..

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf GP
1.	Senin, 12 Agustus 2024	Mengikuti upacara bendera	Mengenal kepsek dan GP	
2.	…	…	…	
3.	…	…	…	
dst				

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengamatan Kultur Sekolah

KULTUR SEKOLAH

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Anjuran Menjaga ketenangan				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Lampiran 3. Contoh Lembar Pengamatan STOK

Contoh lembar pengamatan
(Untuk Mahasiswa)

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

Lampiran 4. Visi dan Misi Sekolah

VISI DAN MISI SEKOLAH

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

Lampiran 5. Lembar Pengamatan (untuk mahasiswa)
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler atau ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Lampiran 6. Penyusunan Laporan Asistensi Mengajar

A. Sistematika Laporan

Laporan Asistensi Mengajar disusun dengan mengikuti sistematika sebagai berikut

1. **Bagian Awal**, meliputi
   - Halaman Judul
   - Halaman Pengesahan
   - Kata Pengantar
   - Daftar Isi
2. **Bagian Utama**, meliputi
   - **BAB I PENDAHULUAN**, memuat
     A. Latar Belakang
     B. Tujuan
     C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
   - **BAB II DESKRIPSI KEGIATAN**
     Asistensi Mengajar, memuat deskripsi tentang
     A. Orientasi dan Observasi
        1. Karakteristik dan Observasi
        2. Kultur/budaya sekolah
        3. Visi, misi, serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah
        4. Peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya
        5. Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah
        6. Kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler
        7. Kegiatan-kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasan dan kebiasan positif di sekolah
     B. Telaah Kurikulum
        1. Telaah terhadap tujuan
        2. Telaah terhadap materi
        3. Telaah terhadap metode/ strategi
        4. Telaah terhadap evaluasi
     C. Merancang Kegiatan Pembelajaran
        1. ...
        2. ...

D. Mengembangkan Bahan Ajar
   1. ...
   2. ...
E. Mengembangkan Media Pembelajaran
   1. ...
   2. ...
F. Mengembangkan dan Melaksanakan Pembelajaran Berbasis TIK
   1. ...
   2. ...
G. Mengaplikasikan Teori/ Metode/ Strategi/ Pendekatan/ Model Pembelajaran Inovatif
H. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar
I. Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran
J. Mengelola Kegiatan Ekstrakurikuler
K. Keterlibatan dalam Program Pengembangan Sekolah

- **BAB III PEMBAHASAN**, memuat diskusi dan refleksi kegiatan yang sudah dipaparkan di Bab II
- **BAB IV PENUTUP**, memuat:
  A. Kesimpulan
  B. Saran-saran

3. **Bagian Akhir**, memuat lampiran-lampiran yang dimendukung deskripsi dan pembahasan, misalnya jurnal kegiatan harian, RPP, instrumen evaluasi, termasuk produk/deskripsi produk yang dapat dilampirkan, dll.

B. Teknis Penulisan

Laporan diketik dengan ukuran halaman A4 mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt, menggunakan spasi vertikal 1,5.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Penomoran halaman untuk Bagian Awal menggunakan angka romawi i, ii, iii, iv, dst. dan diletakan di bagian bawah tengah.

4. Penomoran halaman Bagian Utama dan Bagian Akhir menggunakan angka arab 1, 2, 3, dst. pada bagian atas kanan, kecuali pada setiap halaman awal bab atau awal lampiran, nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah.
5. Warna sampul laporan untuk masing-masing program studi mengikuti aturan sebagai berikut.
    a. **hijau daun** untuk program studi Pendidikan Bahasa Indonesia.
    b. **biru** untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris.
    c. **merah** untuk program studi Pendidikan Matematika.
    d. **kuning** untuk program studi Pendidikan Biologi.
    e. **coklat muda** untuk program studi Pendidikan Tari.
    f. **biru tosca** untuk program studi Pendidikan Teknologi Informasi.
    g. **jingga** untuk program studi PGSD.

Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul/ Judul

LAPORAN
ASISTENSI MENGAJAR
DI SMA ENTAH BERANTAH

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Kepala Sekolah :
Guru Pembimbing :
Dosen Pembimbing Lapangan :

UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN
PROGRAM STUDI ...
BANJARMASIN
2026

Lampiran 8. Contoh Halaman Pengesahan

LAPORAN
ASISTENSI MENGAJAR
DI SMA ENTAH BERANTAH

Telah disetujui pada tanggal ...

Guru Pembimbing	Dosen Pembimbing
.....	.....

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....

Lampiran 9. Format Penilaian (untuk LPPP/ dosen yang ditunjuk)

PEMBEKALAN

(N_1)

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nilai		
			Kehadiran (K)	Tes (T)	Akhir (N_1)
1	306123456	Zainuddin			
2	306234567	Riana Riani			

Keterangan:

1. Nilai kehadiran K diperoleh dari persentase kehadiran.
2. Nilai Tes Tdalam skala 0 - 100.
3. Nilai akhir pembekalan dihitung dengan rumus $N_1 = \frac{3K+7T}{10}$.

Lampiran 10. Format Penilaian (untuk GP dan DPL)

ORIENTASI DAN OBSERVASI

(N_2)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Pemahaman tentang karakteristik siswa secara umum	
2	Pemahaman tentang kultur/budaya sekolah	
3	Pemahaman tentang visi, misi serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah	
4	Pemahaman tentang peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya	
5	Pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah	
6	Pemahaman kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuluer	
7	Pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasan dan kebiasan positif di sekolah	
Total Skor		
Nilai $N_2 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MELAKUKAN ANALISIS KURIKULUM

(N_3)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Pemahaman tentang tujuan pendidikan nasional, tujuan institusional (sekolah), tujuan mata pelajaran, dan tujuan pembelajaran	
2	Pemahaman tentang keterkaitan antarmateri, kesinambungan materi, dan kesesuaian materi dengan level perkembangan kognitif siswa	
3	Pemahaman tentang metode/strategi	
4	Pemahaman tentang evaluasi	
Total Skor		
Nilai $N_3 = \frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MERANCANG KEGIATAN PEMBELAJARAN

(N_4)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian rumusan indikator/tujuan dengan kompetensi dasar	
2	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator/tujuan dan kompetensi dasar	
3	Kesesuaian kepadatan materi pembelajaran dengan alokasi waktu	
4	Ketepatan memilih media pembelajaran	
5	Kesesuaian metode/strategi yang dipilih	
6	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
7	Kesesuaian teknik dan instrumen evaluasi	
Total Skor		
Nilai $N_4 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGEMBANGKAN BAHAN AJAR

(N_5)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian bahan ajar dengan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian materi bahan ajar dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
3	Kemenarikan tampilan dan ilustrasi yang digunakan	
4	Kebenaran isi/materi bahan ajar	
Total Skor		
Nilai $N_5 = \frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN

(N_6)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kebaruan ide tentang media yang dikembangkan	
2	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran	
3	Kesesuaian media dengan materi pembelajaran	
4	Kesesuaian media dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
5	Kemudahan penggunaan media	
6	Kejelasan visual media	
7	Kemutakhiran media	
Total Skor		
Nilai $N_6 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGEMBANGKAN DAN MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN BERBASIS TIK

(N_7)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian TIK dengan indikator dan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian TIK dengan materi pembelajaran	
3	Kesesuaian TIK dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
4	Kemenarikan visual TIK	
5	Efektivitas dan efisiensi penggunaan TIK	
6	Kemutakhiran TIK	
7	Keterampilan menggunakan TIK	
Total Skor		
Nilai $N_7 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGAPLIKASIKAN TEORI/METODE/MODEL/STRATEGI/PENDEKATAN PADA PROSES PEMBELAJARAN (LATIHAN MENGAJAR)

(N_8)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Membuka pelajaran	
2	Penguasaan materi pembelajaran	
3	Kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan metode/model/strategi/pendekatan yang digunakan pada pembelajaran	
4	Kemampuan menggunakan sumber pembelajaran	
5	Kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6	Kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	
7	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
8	Menunjukkan gaya (*gesture*) yang sesuai	
9	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman atau stimulus yang menarik	
10	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Total Skor		
Nilai $N_8 = \frac{\text{Total Skor}}{40} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGAPLIKASIKAN KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR PADA PROSES PEMBELAJARAN (LATIHAN MENGAJAR)

(N_9)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Keterampilan membuka dan menutup pelajaran	
2	Keterampilan menjelaskan	
3	Keterampilan bertanya	
4	Keterampilan menggunakan variasi stimulus	
5	Keterampilan memberikan penguatan	
6	Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan	
7	Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil	
8	Keterampilan mengelola kelas	
Total Skor		
Nilai $N_9 = \frac{\text{Total Skor}}{32} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MELAKSANAKAN EVALUASI PEMBELAJARAN

(N_{10})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian instrumen dan teknik penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi	
2	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	
3	Kesesuaian instrumen penilaian dengan level kognitif, afektif, atau psikomotor yang diukur	
4	Kejelasan petunjuk penggunaan instrumen penilaian	
5	Kejelasan pedoman penilaian	
6	Kemampuan melakukan skoring	
7	Kemampuan melakukan penilaian aspek kognitif	
8	Kemampuan melakukan penilaian aspek afektif	
9	Kemampuan melakukan penilaian aspek psikomotor	
10	Ketepatan pemberian umpan balik atas hasil penilaian	
Total Skor		
Nilai $N_{10} = \frac{\text{Total Skor}}{40} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MENGELOLA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

(N_{11})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Membantu guru menggiatkan kegiatan ekstrakurikuer	
2	Membantu guru menyusun jadwal kegiatan ekstrakurikuler	
3	Membina kegiatan ekstrakurikuler	
4	Melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler	
5	Melaporkan hasil kegiatan ekstrakurikuler	
Total Skor		
Nilai $N_{11} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

KETERLIBATAN DALAM PENGEMBANGAN SEKOLAH

(N_{12})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Keterlibatan pada perencanaan program pengembangan sekolah	
2	Keterlibatan pada pelaksanaan program pengembangan sekolah	
3	Keterlibatan pada evaluasi dan tindak lanjut program pengembangan sekolah	
Total Skor		
Nilai $N_{12} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

MEMBUAT JURNAL KEGIATAN HARIAN

(N_{13})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang
Skor 2 : kurang
Skor 3 : baik
Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kebermaknaan kegiatan	
2	Kesesuaian catatan (jurnal) dengan kegiatan	
3	Kelengkapan data pendukung jurnal kegiatan	
Total Skor		
Nilai $N_{13} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$		

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

SOFTSKILLS

(S_i)

Petunjuk: Berilah penilaian terhadap *softskill* yang diamati dengan nilai D, C, C+, B, B+, atau A.

D : kurang
C : cukup
C+ : lebih dari cukup
B : baik
B+ : lebih dari baik
A : baik sekali

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	***Softskills***	**Nilai**
1	Komunikasi (S_1)	
2	Kepemimpinan (S_2)	
3	Adaptasi (S_3)	
4	Memecahkan masalah (S_4)	
5	Membuat keputusan (S_5)	
6	Managemen waktu (S_6)	

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

LAPORAN

(L)

Nama Mahasiswa: .....
NPM: .....

No.	Komponen Laporan	Nilai Maksimum	Nilai
1	Sistematika penulisan	10	
2	Isi laporan	50	
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	15	
4	Penggunaan bahasa	15	
5	Kelengkapan laporan (pengesahan, bukti, lampiran, dll.)	10	
Nilai Laporan (L)			

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

REKAP NILAI ASISTENSI MENGAJAR

Nama Sekolah: .....
Guru pembimbing: .....
Dosen Pembimbing: .....

No.	**NPM**	**Nama Mahasiswa**	N_2	N_3	$\cdots$	N_{13}	L	S_1	S_2	$\cdots$	S_6
1	306123456	Zainuddin									
2	306234567	Riana Riani									

....., ...
Guru pembimbing/Dosen Pembimbing,

.....

Lampiran Format Refleksi
REFLEKSI BULANAN ASISTENSI MENGAJAR

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Sekolah Mitra :
Bulan ke- : (1 / 2 / 3)

A. Deskripsi Singkat Kegiatan Bulan Ini

(Jelaskan secara ringkas aktivitas utama yang dilakukan)

.....

B. Praktik Pembelajaran yang Telah Dilaksanakan

1. Jumlah praktik mengajar bulan ini : ..... kali
2. Kelas/Mata Pelajaran : .....

C. Refleksi Profesional

1. Keberhasilan utama yang saya capai bulan ini:
   .....
2. Kendala utama yang saya hadapi:
   .....
3. Strategi yang saya lakukan untuk mengatasi kendala tersebut:
   .....
4. Perkembangan kompetensi yang saya rasakan (pedagogik/profesional/sosial/kepribadian):
   .....
5. Rencana perbaikan untuk bulan berikutnya:
   .....

D. Pembelajaran dari Guru dan Lingkungan Sekolah

1. Praktik baik apa yang saya pelajari dari Guru Pamong atau guru lain bulan ini?
   .....
2. Bagaimana saya mencoba mengadaptasi praktik tersebut dalam pembelajaran saya?
   .....

Tanda tangan Mahasiswa

(……)

Mengetahui,
Guru Pamong / DPL

(…….)

REFLEKSI AKHIR PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Sekolah Mitra :

A. Transformasi Profesional

1. Apa perubahan terbesar yang saya rasakan setelah mengikuti program 3 bulan ini?
   .....
2. Kompetensi apa yang paling berkembang? Mengapa?
   .....

B. Analisis Pembelajaran

1. Model/strategi pembelajaran yang paling efektif menurut pengalaman saya:
   .....
2. Tantangan terbesar dalam praktik mengajar:
   .....
3. Pelajaran penting yang saya peroleh sebagai calon guru:
   .....

C. Refleksi Karakter dan Etika Profesi

1. Bagaimana pengalaman ini membentuk kedisiplinan dan tanggung jawab saya?
   .....
2. Nilai profesional apa yang paling saya pelajari selama program ini?
   .....

D. Saran untuk Program Asistensi Mengajar

.....

E. Pembelajaran Profesional dari Lingkungan Sekolah

1. Pengalaman nyata apa selama program ini yang paling memperkaya pemahaman saya tentang profesi guru?

……..

2. Situasi pembelajaran atau manajemen kelas seperti apa yang paling menantang dan membuat saya belajar banyak?

……..

3. Hal apa tentang realitas sekolah yang sebelumnya tidak saya pahami ketika masih belajar di kampus?

……..

4. Sikap atau keterampilan profesional apa yang kini saya anggap penting setelah menjalani praktik langsung?

……..

Tanda tangan Mahasiswa

(……..)

Mengetahui,
Guru Pamong / DPL

(…….)

UMPAN BALIK SEKOLAH MITRA

PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

Nama Sekolah :
Alamat :
Nama Guru Pamong :
Nama Kepala Sekolah :

Periode Pelaksanaan :

Petunjuk Pengisian

Beri tanda (✓) pada kolom yang sesuai.

Skala Penilaian:

1 = Kurang
2 = Cukup
3 = Baik
4 = Sangat Baik

A. Aspek Kedisiplinan dan Etika

No	Aspek	1	2	3	4
1	Kedisiplinan hadir	☐	☐	☐	☐
2	Etika dan sikap profesional	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan berkomunikasi dengan guru dan siswa	☐	☐	☐	☐

B. Aspek Kompetensi Pembelajaran

No	Aspek	1	2	3	4
1	Kesiapan perangkat pembelajaran	☐	☐	☐	☐
2	Penguasaan materi	☐	☐	☐	☐
3	Pengelolaan kelas	☐	☐	☐	☐
4	Penggunaan media dan TIK	☐	☐	☐	☐

No	Aspek	1	2	3	4
5	Kemampuan melakukan evaluasi	☐	☐	☐	☐

C. Keterlibatan dan Kontribusi

No	Aspek	1	2	3	4
1	Keterlibatan dalam kegiatan sekolah	☐	☐	☐	☐
2	Kontribusi terhadap pengembangan sekolah	☐	☐	☐	☐

D. Efektivitas Koordinasi Kampus dan Sekolah

No	Aspek	1	2	3	4
1	Koordinasi dengan DPL	☐	☐	☐	☐
2	Respons dan komunikasi dari pihak kampus	☐	☐	☐	☐

E. Manfaat Program bagi Sekolah

1. Apakah program Asistensi Mengajar memberikan manfaat bagi sekolah?
   - ☐ Sangat bermanfaat
   - ☐ Bermanfaat
   - ☐ Cukup bermanfaat
   - ☐ Kurang bermanfaat
2. Bentuk manfaat yang dirasakan sekolah:
   .....

E. Saran untuk Perbaikan Program

.....

.....

Tanda tangan Guru Pamong

(……)

Mengetahui,
Kepala Sekolah

(……)

Tanggal: ……